

IUHVADno-2026-2135**Apuvälinetoiminnan tehtävänimikkeiden muuttaminen**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Terveysasema- ja kuntoutuspalveluiden tulosityksikössä sijaistevan apuvälinetoiminnan tehtävänimikkeet eivät kaikilta osin täytä sukupuolineutraaliutta koskevia vaatimuksia.

EU:n palkka-avoimuusdirektiivin (EU 2023/970) tavoitteena on lisätä palkkauksen läpinäkyvyyttä sekä edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa. Direktiivi edellyttää muun muassa, että työnantajien käyttämät tehtävänimikkeet ja työpaikkailmoitukset ovat sukupuolineutraaleja. Sukupuolineutraaleilla tehtävänimikkeillä tarkoitetaan nimikkeitä, joissa ei viitata sukupuoleen.

Apuvälinekeskuksen nimikemuutokset on käsitelty sosiaali- ja terveystoimen johtoryhmässä 27.05.2026. Asia on käsitelty yhteistoiminnallisesti henkilöstön edustajien kanssa. Uudet tehtävänimikkeet ovat KEVA:n nimikeluettelon mukaisia.

Tehtävänimikkeiden muutoksella ei ole vaikutusta työsuhteen muihin ehtoihin; palkkaus ja kelpoisuusehdot säilyvät ennallaan.

Päätettäväksi esitetään seuraavia työsuhteiden tehtävien muutoksia 1.7.2026 alkaen:

KP	Nimike	Uusi nimike
4625	Apuvälinetoiminta	Huoltomies
		Apuvälinehuoltaja

Päätöksen peruste

EU:n palkka-avoimuusdirektiivi (EU 2023/970). Hyvinvointialueen hallintosäännön 46 § mukaisesti henkilöstöjohtaja päättää työsuhteiden nimikkeiden muuttamisesta.

Päätös

Päätän, että apuvälinetoiminnan (KP4625) huoltomiehen tehtävänimikkeet korvataan apuvälinehuoltajan tehtävänimikkeillä 1.7.2026 alkaen.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

hallintopäällikkö (sos- ja terveystoimen johto), vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), sosiaali- ja terveysjohtaja, henkilöstöjohtaja, HR

Allekirjoitus

Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

05.06.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 5.6.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.